



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2016 № 78

р. п. Сосьва

О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2016 году на территории Сосьвинского городского округа

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2012 № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года» (в редакции от 28.12.2015 № 1199-ПП), от 09.04.2015 № 245-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015-2017 годах», постановлениями администрации Сосьвинского городского округа от 17.01.2014 № 2 «Об утверждении муниципальной программы Сосьвинского городского округа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2020 года»» (в редакции от 15.12.2015 № 1053), от 23.11.2012 № 1100 «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (с изменениями от 11.04.2014 № 387, 06.06.2014 № 558) и в целях обеспечения в 2016 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Сосьвинского городского округа, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, руководствуясь ст.ст. 30.1, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в 2016 году:
 - 1) состав межведомственной оздоровительной комиссии Сосьвинского городского округа (приложение № 1);
 - 2) план мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Сосьвинского городского округа (приложение № 2);
 - 3) дислокацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей Сосьвинского городского округа, финансируемых из средств областного бюджета (приложение № 3);
 - 4) расчет на содержание детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, финансируемых из средств областного бюджета (приложение № 4);
 - 5) дислокацию загородных оздоровительных лагерей круглогодичного действия (приложение № 5);
 - 6) расчет на содержание детей в оздоровительных лагерях круглогодичного действия (приложение № 6);

- 7) дислокацию загородных оздоровительных лагерей, работающих в летний период (приложение № 7);
- 8) расчет на содержание детей в оздоровительных лагерях, работающих в летний период (приложение № 8);
- 9) дислокацию оборонно-спортивного лагеря, палаточного оздоровительного лагеря, пешего многодневного похода финансируемых из средств местного бюджета (приложение № 9);
- 10) дислокацию загородных оздоровительных лагерей, санаторно-курортных организаций, в том числе поезд «Здоровье» (приложение № 10);
- 11) расчет на проведение бактериологического, серологического, молекулярно-биологического паразитологического обследования и санитарно-гигиенического обучения персонала, планируемых к работе в организациях отдыха и оздоровления детей (приложение № 11);
- 12) график приема летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей Сосьвинского городского округа (приложение № 12);
- 13) журнал учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, загородные оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации, в том числе поезд «Здоровье» (приложение №13);
- 14) форму заявления о предоставлении путевки (приложение №14);
- 15) форму информации по итогам детской оздоровительной кампании (приложение №15).

2. Начальнику отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» (Куракова С.А.):

1) взять под личный контроль организацию летнего отдыха обучающихся, охватив организационными формами отдыха количество обучающихся образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, согласно целевым показателям;

2) создать при образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей продолжительностью смен 18 дней, предусмотрев в них организацию трехразового питания за счет средств областного бюджета в 2016 году с возможностью неоднократного оздоровления одного ребенка;

3) организовать временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, работу лагерей труда и отдыха, создать летние молодежные биржи труда, трудовые отряды несовершеннолетних «отряда мэра» по обустройству спортивных площадок, благоустройству населенных пунктов, ремонту общеобразовательных учреждений, организовать работу оборонных спортивно-оздоровительных лагерей для допризывной молодежи;

4) обеспечить вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости;

5) уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с подростками, состоящими на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних во время проведения мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей;

б) в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря

круглогодичного действия) - всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

7) в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания) - следующим категориям детей:

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

детям из многодетных семей;

детям безработных родителей;

детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

8) разрешить выдачу путевок с оплатой в пределах 90 % стоимости путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием для детей, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

9) разрешить выдачу путевок с оплатой в пределах 80 % стоимости путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием для детей, не указанных в подпунктах 6, 7, 8 настоящего пункта;

10) обеспечить подготовку к летнему сезону организаций отдыха и оздоровления детей, обратить внимание на качество воды, соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблоков и медицинских блоков, целостность ограждений по периметру территорий;

11) обеспечить приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта поезд «Здоровье» за счет части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

12) по результатам оздоровительной смены летнего оздоровительного лагеря представлять в Территориальный отдел, Главному государственному санитарному врачу по городу Серову, Серовскому району, Гаринскому району, Новолялинскому и Верхотурскому районам отчет по итогам оздоровительных мероприятий и организации питания;

12) выделить денежные средства для организации летнего отдыха подведомственным образовательным учреждениям Сосьвинского городского округа:

1.1) за счет средств областного бюджета, 2 143 900 рублей, из них:

1.1.1.) на оплату путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей 1 255 128 (один миллион двести пятьдесят пять тысяч сто двадцать пять) рублей;

1.1.2.) на оплату путевок поезд «Здоровье» 602 320 рублей (шестьсот две тысячи триста двадцать) рублей;

1.1.3.) на оплату путевок в санаториях 249 010 рублей (двести сорок девять тысяч десять) рублей;

1.1.4.) на оплату проведения бактериологического, серологического, молекулярно-биологического паразитологического обследования и санитарно-гигиенического обучения персонала, планируемых к работе в организациях отдыха и оздоровления детей 37 442 рублей (тридцать семь тысяч четыреста сорок два) рубля.

1.2) за счет средств местного бюджета, 1 350 000 из них:

1.2.1.) на оплату путевок загородных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, санаторно-курортных организаций 394 446 рублей (триста девяносто четыре рубля четыреста сорок шесть) рублей;

1.2.3.) на оплату путевок загородных оздоровительных лагерей, работающих в летний период 716 856 рублей (семьсот шестнадцать тысяч восемьсот пятьдесят шесть) рублей;

1.2.4.) на оплату питания в оборонно-спортивном лагере, палаточном оздоровительном лагере и пешем многодневном походе в горы, проводимых МБОУ ДОД Турбаза р.п. Сосьва – 238 698 (двести тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто восемь) рублей;

3. Обеспечить организацию трехразового питания детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Порядком по организации питания детей, получающих оздоровление в лагерях с дневным пребыванием, организованным муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей Сосьвинского городского округа на базах муниципальных общеобразовательных учреждений Сосьвинского городского округа, утвержденным приказом отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа от 05.02.2016 № 18:

3.1) директору МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва (Меркушина М.А.) обеспечить организацию трехразового питания детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного на базе МБОУ ДОД ДДТ п. Сосьва в июне месяце 2016 года;

3.2) директору МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя Российской Федерации Романова В. В. (Зайцева С. Ю.) обеспечить организацию трехразового питания детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного на базе МБОУ ДОД ДДТ п. Сосьва в июле месяце 2016 года;

3.3) директору МБОУ СОШ № 1 п. Восточный (Хисамудинов А.Р.) обеспечить организацию трехразового питания детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного на базе МБОУ ДОД ДЮСШ п. Восточный в июне месяце 2016 года;

3.4) директору МБОУ СОШ № 2 п. Восточный (Белкина Л. П.) обеспечить организацию трехразового питания детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного на базе МБОУ ДОД ДДТ п. Восточный в июне месяце 2016 года;

4. Директору Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа» (Фот О. Н.) обеспечить организацию информационного, кадрового и программно-методического обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Сосьвинского городского округа.

5. Руководителям образовательных учреждений Сосьвинского городского округа:

1) производить выдачу путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия детям школьного возраста (от 6,5 лет до 17 лет включительно) всех категорий, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

2) производить выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря детям школьного возраста (от 6,5 лет до 17 лет включительно) в первоочередном порядке, находящимся под опекой, попечительством, из приемных семей, детям из многодетных семей, детям безработных родителей, детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, получающих пенсию по случаю потери кормильца, детям одиноких родителей, детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, на основании протокола заседания межведомственной оздоровительной комиссии Сосьвинского городского округа при предоставлении подтверждающих статус документов;

3) разрешить выдачу путевок с оплатой 90 % стоимости путевки в санаторно-курортные организации, загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период;

4) разрешить выдачу путевок с оплатой 80 % стоимости путевки в санаторно-курортные организации, загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период;

5) обеспечить проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий организаций отдыха и оздоровления детей и прилегающих к ним зон, а также обеспечить организации и оздоровления детей пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами;

6) обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в организациях отдыха и оздоровления детей;

7) обеспечить проведение лабораторных исследований качества питьевой воды водоемов, бассейнов, пищи на микробиологические показатели;

8) вести учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием по форме (приложение № 9);

9) производить выдачу путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детям школьного возраста (от 6,5 лет до 17 лет включительно), в том числе находящимся в трудной жизненной ситуации, на основании документов, предоставляемых родителем (законным представителем):

- письменного заявления по форме (приложение № 11);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документа, подтверждающего право на бесплатное приобретение путевки;
- документа, подтверждающего место работы родителя (кроме родителей, чьи дети имеют право на бесплатное предоставление путевки);
- квитанции об оплате 10 % (20 %) стоимости путевки;

10) обеспечить охрану жизни и здоровья детей, соблюдение правил техники безопасности, требований пожарной безопасности, правил поведения на воде, профилактику травматизма во время проведения массовых культурно-спортивных мероприятий, туристических походов и экскурсий, общественно-полезных работ

и мер безопасности при перевозке детей автотранспортом, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

6. Начальникам оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных учреждений Сосьвинского городского округа:

1) заблаговременно (за два месяца) предоставить информацию в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском районе и Верхотурском уезде об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

2) ежемесячно, в срок до 25 числа отчетного месяца, представлять в отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» информацию по итогам оздоровительной кампании по форме (приложение № 12);

7. Начальнику Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» (Барматова О. А.):

1) организовать режим работы учреждений культуры и спортивных сооружений Сосьвинского городского округа в летний период для полного удовлетворения нужд детей и подростков;

2) организовать молодежную биржу труда в образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа.

8. Рекомендовать начальнику ОНД Серовского городского округа, Сосьвинского городского округа, Гаринского городского округа УНД и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Еманов М.В., по согласованию):

1) предусмотреть участие государственных инспекторов в приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

2) принять меры по обеспечению пожарной безопасности в период пребывания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

9. Рекомендовать Начальнику Межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Серовский» полковнику полиции (Якимов О. В., по согласованию):

1) обеспечить охрану общественного порядка в местах нахождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей Сосьвинского городского округа;

2) принять необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, создать условия для безопасного нахождения детей на улицах Сосьвинского городского округа в период летних каникул.

10. Рекомендовать председателю Территориальной комиссии Серовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (Постникова Л.А., по согласованию) осуществлять координацию деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних в период летних каникул и предусмотреть занятость подростков, состоящих на профилактическом учете в ТКДН и ЗП Серовского района.

11. Рекомендовать директору Государственного казенного учреждения «Серовский центр занятости» (Капцова И. А., по согласованию) оказать содействие

в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в период летних каникул совместно с Территориальным управлением администрации Сосьвинского городского округа (Чернышов Ю.В.).

12. Рекомендовать начальнику Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Серову и Серовскому району (Сафонова О. Л., по согласованию) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

13. Рекомендовать начальнику Территориального отдела, Главному государственному санитарному врачу по городу Серову, Серовскому району, Гаринскому району, Новолялинскому и Верхотурскому районам (Серёгина Е. В., по согласованию):

1) предусмотреть участие специалистов в приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

2) проведение семинара с начальниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

3) обеспечить надзор за соблюдением санитарно-эпидемиологического благополучия при размещении, подготовке к работе и деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и палаточных лагерей на территории Сосьвинского городского округа.

14. Рекомендовать главному врачу Серовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области» (Иванов И. В., по согласованию) обеспечить за счет средств областного бюджета безвозмездное проведение бактериологического и паразитологического обследования персонала летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

15. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Серовский рабочий» «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Сосьвинского городского округа.

16. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности С. В. Спицину.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Сосьвинского городского округа

С.В. Спицина

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 18.02.2016 № 78

**Состав
межведомственной оздоровительной комиссии
Сосьвинского городского округа**

С.В. Спицина	Заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности, председатель комиссии
С.А. Куракова (по согласованию)	Начальник отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования», заместитель председателя комиссии
Е.Г. Самарина	Методист Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
А.В. Киселёв	Заместитель заведующего организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа
А.В. Боровиков (по согласованию)	Директор МБУК «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа
О. Л. Сафонова (по согласованию)	Начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Серову и Серовскому району
Л.А. Постникова (по согласованию)	Председатель Территориальной комиссии Серовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав
М.В. Еманов (по согласованию)	Начальник ОНД Серовского городского округа, Сосьвинского городского округа, Гаринского городского округа УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, майор внутренней службы
И.А. Капцова (по согласованию)	Директор Государственного казенного учреждения «Серовский центр занятости»
И.Н. Болтасев (по согласованию)	Главный врач ГБУЗ СО «Серовская городская больница № 1»
Л.А. Бабайлова (по согласованию)	Куратор профсоюзных комитетов педагогических работников Сосьвинского городского округа

**План
мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и
подростков на территории Сосьвинского городского округа**

№	Направления и содержание совместной деятельности	Сроки в 2016 году	Ответственные
1. Социально-педагогические условия обеспечения			
1.1. Нормативно-правовое, информационное обеспечение			
1.1.1.	Постановление администрации Сосьвинского городского округа «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2016 году на территории Сосьвинского городского округа».	Апрель	Начальник отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» Куракова С.А.
1.1.2.	Приказы отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»: - по организации летнего отдыха детей; - по охране жизни и здоровья детей.		Методист МКУ «ИМЦ СГО» Самарина Е.Г., Методист МКУ «ИМЦ СГО» Морозкова О.В.
1.1.3.	Нормативные документы в соответствии с осуществляемой деятельностью		Руководители оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул
1.1.4.	Заключение Соглашения о проведении совместных котиловочных мероприятий	Май	Юрисконсульт МКУ «ИМЦ СГО» Ворошилова А.В., Руководители образовательных учреждений Сосьвинского городского округа
1. 2. Организационное обеспечение			
1.2.1.	Создание окружной координационно-контролирующей комиссии по вопросам организации летнего отдыха детей	Апрель	Начальник отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» Куракова С.А.
1.2.2.	Дифференцированная приписка обучающихся в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей: - детей-сирот; - детей, находящихся под опекой; - социально запущенных детей; - детей-инвалидов.	Май	Руководители образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, методист МКУ «ИМЦ СГО» Даутова И.А.
1.2.3.	Ведомственное совещание по организации летнего отдыха детей Сосьвинского городского округа	Апрель- Май	Начальник отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» Куракова С.А.

1.2.4.	Семинар Серовского филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области» с начальниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и работниками пищеблоков по санитарно-гигиеническим требованиям к организации оздоровительных лагерей	Май	Методист МКУ «ИМЦ СГО» Самарина Е.Г. (с привлечением специалистов надзорных органов)
1.2.5.	Планирование дислокации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Апрель	Руководители образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, методист МКУ «ИМЦ СГО» Самарина Е.Г.
1.2.6.	Совместное заседание оздоровительной комиссии и начальников ЛОУ по итогам проведения летней кампании	Сентябрь	Начальник отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» Куракова С.А.

1. 3. Методическое обеспечение процесса реализации программы

1.3.1.	Анализ уровня обеспечения образовательных учреждений Сосьвинского городского округа методической литературой, программами летнего отдыха и дополнительного образования детей	Май-июнь	Методист МКУ «ИМЦ СГО» Самарина Е.Г.
1.3.2.	Обеспечение образовательных учреждений методическими рекомендациями ГБОУ СО «Дворец молодежи», проведение курсов повышения квалификации «Педагогические технологии организации детских каникул», Департамента молодежи, Министерства физической культуры, спорта и туризма Свердловской области	Апрель-Май	Начальник Отраслевого органа администрации «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» Барматова О.А.
1.3.3.	Проведение окружных семинаров с целью обмена опытом работы на основе апробированных программ по организации летнего отдыха	Апрель	Директор МБОУ ДОД ДДТ п. Сосьва Лушников Т.И., директор МБОУ ДОД ДДТ п. Восточный Чащегорова В.Ф.

1. 4. Финансовое обеспечение программы

1.4.1.	Расчет денежных средств на содержание детей в оздоровительных учреждениях Сосьвинского городского округа	Апрель	МКУ «Централизованная бухгалтерия Сосьвинского городского округа»
1.4.2.	Участие в конкурсных мероприятиях по заключению договоров на покупку путевок в загородные оздоровительные лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные учреждения круглогодичного действия		Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В. Зайцева С.Ю.

1. 5. Контроль за процессом реализации программы

1.5.1.	Готовность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, безопасность отдыха детей	Апрель	Руководители оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул
1.5.2.	Соблюдение санитарных условий работы в оздоровительных лагерях Сосьвинского городского округа	Апрель	Руководители оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул

1.5.3.	Работа медицинского персонала. Подбор, расстановка, медицинское освидетельствование, инструктаж кадров по охране жизни и здоровья детей	Май-август	Руководители образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, начальники лагерей
1.5.4.	Соблюдение прав детей в учреждениях летнего отдыха, оздоровления и общественно-полезного труда		Межведомственная оздоровительная комиссия Сосьвинского городского округа, руководители образовательных учреждений Сосьвинского городского округа
1.5.5.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, мер безопасности во время спортивных мероприятий, турпоходов, общественно-полезных работ, перевозок детей автотранспортом	Апрель-август	Руководители оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул

2. Социально-организационные условия

2. 1. Работа со смежными структурами

2.1.1.	Организация выезда подростков 14-18 лет в оборонно-спортивный лагерь, палаточный-оздоровительный лагерь, пеший многодневный поход	Июнь-август	МБОУ ДОД Турбаза р.п. Сосьва, общественные организации Северного управленческого округа
2.1.2.	Организация молодежной биржи труда для подростков Сосьвинского городского округа	Апрель - май	МБОУ ДОД ДДТ п. Сосьва, ГБУ СО «Дом молодежи»
2.1.3.	Трудоустройство несовершеннолетних на временную работу в свободное от учебы время	Июнь-август	Директор Государственного казенного учреждения «Серовский центр занятости» Капцова И.А. (по согласованию), Руководители образовательных учреждений Сосьвинского городского округа
2.1.4.	Методическая и организационная помощь в организации физического воспитания детей и подростков, культурно-массовых мероприятий	Май-август	Начальник Отраслевого органа администрации «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» Барматова О.А.
2.1.5.	Обеспечение охраны правопорядка в местах дислокации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Июнь-август	Начальник Межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Серовский» Якимов О.В. (по согласованию)
2.1.6.	Обеспечение пожарной безопасности в местах дислокации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Июнь-август	Начальник ОНД Серовского городского округа, Сосьвинского городского округа, Гаринского городского округа, УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области Еманов М.В.
2.1.7.	Организация режима работы учреждений культуры и спортивных сооружений в летний	Июнь-август	Директор МБУК «Культурно-досуговый

	период для полного удовлетворения нужд детей и подростков		центр» Сосьвинского городского округа Боровиков А.В.
2.1.8.	Организация спортивных соревнований в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, посвященных Дню физкультурника	Август	Директор МБУК «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа Боровиков А.В.
2. 2. Информирование общественности			
2.2.1.	Информационно-разъяснительная работа на предприятиях и организациях Сосьвинского городского округа по порядку организации летнего отдыха в 2016 году	Апрель-май	Межведомственная оздоровительная комиссия Сосьвинского городского округа, методист МКУ «ИМЦ СГО» Самарина Е.Г.
2.2.2.	Выпуск информационных бюллетеней в ОУ и освещение в СМИ работы отдельных оздоровительных лагерей по вопросам организации и проведения оздоровления детей округа	Июнь-сентябрь	Члены межведомственной оздоровительной комиссии, начальники лагерей, Методист МКУ «ИМЦ СГО» Самарина Е.Г.
2.2.3.	Размещение информации о проведении летнего на сайтах образовательных учреждений Сосьвинского городского округа	Июнь-сентябрь	Руководители образовательных учреждений Сосьвинского городского округа

Приложение № 3
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 18.02.2016 № 78

ДИСЛОКАЦИЯ
оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей
Сосьвинского городского округа, финансируемых из средств областного бюджета

№	Наименование учреждения	Количество путевок								
		Июнь			Июль			Август		
		Льготная стоимость	С родительской платой 10 %	С родительской платой 20 %	Льготная стоимость	С родительской платой 10 %	С родительской платой 20 %	Льготная стоимость	С родительской платой 10 %	С родительской платой 20 %
1	МБОУ ООШ № 5 р.п. Сосьва	5	10	35	-	-	-	-	-	-
2	МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	5	10	35	-	-	-	-	-	-
3	МБОУ СОШ с. Кошай	5	10	10	-	-	-	-	-	-
4	МБОУ СОШ с. Романово	-	-	-	-	-	-	5	10	20
5	МБОУ ДОД ДДТ п. Сосьва	15	35	50	15	35	50	-	-	-
6	МБОУ ДОД ДДТ п. Восточный	5	5	10	-	-	-	-	-	-
7	МБОУ ДОД ДЮСШ п. Восточный	5	15	20	-	-	-	-	-	-
8	Филиал МБОУ СОШ с. Романово в п. Пасынок	5	-	5	-	-	-	-	-	-
9	МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В.	-	-	-	5	10	35	-	-	-
10	МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	5	10	10	-	-	-	-	-	-
11	ИТОГО (количество путевок по сменам):	50	95	175	20	45	85	5	10	20
12	ИТОГО путевок на летнее оздоровление детей с дневным пребыванием	505								

Всего путевок 505 штук, в том числе:

- 75 штук по цене 2892,0 рублей (100 % стоимости путевки), итого: 216 900 рублей;
- 150 штуки по цене 2602,8 рублей (90 % от стоимости путевки), итого: 390 420 рублей;
- 280 по цене 2313,6 рублей (80 % стоимости путевки), итого: 647 808 рублей;

РАСЧЕТ
на содержание детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием,
финансируемых из средств областного бюджета

Число дней оздоровления – 18.

Расходы на питание в день – 160 рублей.

Наименование учреждения	100 % стоимости			90 % стоимости			80 % стоимости			Всего (рублей)
	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во пут	Стоимость	Всего	
МБОУ ООШ № 5 р. п. Сосьва	5	2892	14460	10	2602,8	26028	35	2313,6	80976	121 464
МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	5		14460	10		26028	35		80976	121 464
МБОУ СОШ с. Кошай	5		14460	10		26028	10		23136	63 624
МБОУ СОШ с. Романово	5		14460	10		26028	20		46272	86 760
МБОУ ДОД ДДТ п. Сосьва	30		86760	70		182196	100		231360	500 316
МБОУ ДОД ДДТ п. Восточный	5		14460	5		13014	10		23136	50 610
МБОУ ДОД ДЮСШ п. Восточный	5		14460	15		39042	20		46272	99 774
Филиал МБОУ СОШ с. Романово в п. Пасынок	5		14460	-		-	5		11568	26 028
МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В.	5		14460	10		26028	35		80976	121 464
МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	5		14460	10		26028	10		23136	63 624
ИТОГО	75		216 900	150		390 420	280		647 808	1 255 128

Стоимость путевки всего: 2892,0 рублей на одного ребенка на 18 дней;

- расход на питание – 147,0 рублей x 18 дней = 2646,0 рублей;

- аптечка и культурное обслуживание, организация учебно-игрового процесса, в том числе: канцелярские товары, спортивный инвентарь, призы, грамоты, настольные игры, – 246 рубль.

Приложение № 5
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 18.02.2016 № 78

ДИСЛОКАЦИЯ
загородных оздоровительных лагерей круглогодичного действия

№	Наименование учреждения	Количество путевок		
		Льготная стоимость	С родительской платой 10 %	С родительской платой 20 %
1.	МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В.	1	2	3
2.	МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	1	2	3
3.	МБОУ ООШ № 5 р.п. Сосьва	1	2	3
4.	МБОУ СОШ № 1 п. Восточный	1	2	3
5.	МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	1	2	3
6.	МБОУ СОШ с. Кошай	-	-	-
7.	МБОУ СОШ с. Романово	-	-	-
8.	ИТОГО (количество путевок по сменам):	5	10	15
9.	ИТОГО путевок на летнее оздоровление детей с дневным пребыванием	30		

Всего путевок 30 штук, в том числе:

- 5 штук по цене 15171,0 рублей (100 % стоимости путевки), итого: 75 855 рублей;
- 10 штук по цене 13653,9 рублей (90 % от стоимости путевки) итого: 136 539 рублей;
- 15 штук по цене 12136,8 рублей (80 % от стоимости путевки) итого: 182 052 рублей;

Приложение № 6
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 18.02.2016 № 78

РАСЧЕТ

на содержание детей в оздоровительных лагерях круглогодичного действия

Число дней оздоровления – 21.

Наименование учреждения	100 % стоимости			90 % стоимости			80 % стоимости			Всего (рублей)
	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во пут	Стоимость	Всего	
МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В.	1	15171	15171	2	13653,9	27307,8	3	12136,8	36410,4	78 889,2
МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	1		15171	2		27307,8	3		36410,4	78 889,2
МБОУ ООШ № 5 р.п. Сосьва	1		15171	2		27307,8	3		36410,4	78 889,2
МБОУ СОШ № 1 п. Восточный	1		15171	2		27307,8	3		36410,4	78 889,2
МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	1		15171	2		27307,8	3		36410,4	78 889,2
МБОУ СОШ с. Кошай	-		-	-		-	-		-	-
МБОУ СОШ с. Романово	-		-	-		-	-		-	-
ИТОГО	5		75 855	10		136 539	15		182 052	394 446

Стоимость путевки всего: 15 171,0 рублей на одного ребенка на 21 дней.

Приложение № 7
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 18.02.2016 № 78

ДИСЛОКАЦИЯ
загородных оздоровительных лагерей, работающих в летний период

№	Наименование учреждения	Количество путевок		
		Льготная стоимость	С родительской платой 10 %	С родительской платой 20 %
1.	МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В.	1	6	7
2.	МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	1	3	3
3.	МБОУ ООШ № 5 р.п. Сосьва	1	2	2
4.	МБОУ СОШ № 1 п. Восточный	1	6	7
5.	МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	1	3	3
6.	МБОУ СОШ с. Кошай	1	2	3
7.	МБОУ СОШ с. Романово	1	2	2
8.	ИТОГО (количество путевок по сменам):	7	24	27
9.	ИТОГО путевок на летнее оздоровление детей с дневным пребыванием	58		

Всего путевок 58 штук, в том числе:

- 7 штук по цене 14 280,0 рублей (100 % стоимости путевки), итого: 99 960 рублей;
- 24 штук по цене 12 852,0 рублей (90 % от стоимости путевки) итого: 308 448 рублей;
- 27 штук по цене 11 424,0 рублей (80 % от стоимости путевки) итого: 308 448 рублей.

Приложение № 8
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 18.02.2016 № 78

РАСЧЕТ

на содержание детей в оздоровительных лагерях, работающих в летний период

Число дней оздоровления – 21.

Наименование учреждения	100 % стоимости			90 % стоимости			80 % стоимости			Всего (рублей)
	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во пут	Стоимость	Всего	
МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В.	1	14280	14280	6	12852	77112	7	11424	79968	171 360
МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	1		14280	3		38556	3		34272	87 108
МБОУ ООШ № 5 р.п. Сосьва	1		14280	2		25704	2		22848	62 832
МБОУ СОШ № 1 п. Восточный	1		14280	6		77112	7		79968	171 360
МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	1		14280	3		38556	3		34272	87 108
МБОУ СОШ с. Кошай	1		14280	2		25704	3		34272	74256
МБОУ СОШ с. Романово	1		14280	2		25704	2		22848	62 832
ИТОГО	7		99 960	24		308 448	25		308 448	716 856

Стоимость путевки всего: 14280,0 рублей на одного ребенка на 21 день.

Приложение № 9
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 18.02.2016 № 78

ДИСЛОКАЦИЯ
оборонно-спортивного лагеря, палаточного оздоровительного лагеря, пешего
многодневного похода финансируемых из средств местного бюджета

Наименование ОУ	Наименование направления	Количество дней	Количество человек	Всего стоимость питания (тыс. руб.)
МБОУ ДОД Турбаза р.п. Сосьва	Оборонно-спортивный лагерь	10 суток	45 человека	79 990
	Палаточный оздоровительный лагерь	10 суток	75 человек	134 740
	Пеший многодневный поход	7 суток	20 человек	23 968
ИТОГО:				238 698

Приложение №10
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 18.02.2016 № 78

ДИСЛОКАЦИЯ

**загородных оздоровительных лагерей, санаторно-курортных организаций,
в том числе поезд «Здоровье»**

Наименование ОУ	Поезд «Здоровье»		Санатории	
	Количество путевок	Стоимость	Количество путевок	Стоимость
МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В.	11	331 276	2	49 802
МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	3	90 348	-	-
МБОУ ООШ № 5 р.п. Сосьва	1	30 116	1	24 901
МБОУ СОШ № 1 п. Восточный	4	120 464	2	49 802
МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	1	30 116	1	24 901
МБОУ СОШ с. Кошай	-	-	2	49 802
МБОУ СОШ с. Романово	-	-	2	49 802
ИТОГО	20	602 320	10	249 010

Приложение № 11
к постановлению
администрации
Сосьвинского городского
округа
от 18.02.2016 № 78

РАСЧЕТ
на проведение бактериологического, серологического, молекулярно-биологического паразитологического обследования и санитарно-гигиенического обучения персонала, планируемых к работе в организациях отдыха и оздоровления детей

Наименование ОУ	МБОУ СОШ №1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В.	МБОУ ООШ № 5 р.п. Сосьва	МБОУ СОШ №1 п. Восточный	МБОУ СОШ №2 п. Восточный	МБОУ СОШ с.Кошай	МБОУ СОШ с. Романово
Сумма	8580,0	5716,0	6701,0	5738,0	4731,0	5976,0
Итого	37 442,0					

Приложение № 12
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 18.02.2016 № 78

ГРАФИК
приемки летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей
Сосьвинского городского округа

№	Наименование ОУ	Дата приемки
1	МБОУ ООШ № 5 р.п. Сосьва	26.05.2016
2	МБОУ ДОД ДДТ п. Сосьва	26.05.2016
3	МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	26.05.2016
4	МБОУ ДОД ДДТ п. Восточный	26.05.2016
5	МБОУ ДОД ДЮСШ п. Восточный	26.05.2016
6	МБОУ СОШ с. Кошай	26.05.2016
7	МБОУ СОШ с. Романово	26.05.2016
8	Филиал МБОУ СОШ с. Романово в п. Пасынок	26.05.2016
9	МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В.	26.05.2016
10	МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	26.05.2016

Приложение № 13
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 18.02.2016 № 78

ЖУРНАЛ

учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, загородные оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации, в том числе поезд «Здоровье»

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. , Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка контактный телефон	Место работы родителя (законного представителя) либо основание для бесплатного предоставления путевки	Дата постановки на учет	Период отдыха и оздоровления ребенка	Отметка о выдаче путевки (дата, номер, подпись родителя)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 14

к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 18.02.2016 № 78

Начальнику отраслевого органа администрации
Сосьвинского городского округа
«Управление образования»

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребенка)
проживающего _____

(адрес места жительства, телефон)

(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку для моего ребенка _____
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

в оздоровительный лагерь:

- с дневным пребыванием детей на период _____
(указать месяц календарного года)

- загородный оздоровительный лагерь « _____ » _____
название (указать месяц календарного года)

- санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия
« _____ » _____
название (указать месяц календарного года)

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: **ДА/НЕТ** (нужное подчеркнуть).
2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: **ДА/НЕТ** (нужное подчеркнуть).
3. Являюсь получателем ежемесячного пособия на проезд учащимся из многодетных семей: **ДА/НЕТ** (нужное подчеркнуть).
4. Являюсь получателем пенсии по случаю потери кормильца: **ДА/НЕТ** (нужное подчеркнуть).
5. Являюсь получателем пособия по безработице: **ДА/НЕТ** (нужное подчеркнуть).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документов. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования».

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя _____

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ)

2) копия свидетельства о рождении ребенка (серия _____ № _____);

3) справка по форме № 070/у-04 «Справка для получения путевки» на ребенка (только для санатория);

4) справка с места работы (если заявитель работает в государственном или муниципальном учреждении);

5) иные документы (перечислить).

« _____ » _____ 2016г.

Подпись _____ / _____

