

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Сосьвинского городского округа  
от «18» 04 2015 № 9



Глава администрации  
Сосьвинского городского округа  
Г.Н.Макаров

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы с. Кошай**  
(новая редакция)

2015 год

## Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кошай (далее по тексту - Учреждение) является образовательным учреждением, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность на территории Сосьвинского городского округа.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кошай.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ с. Кошай

1.3. Юридический адрес: Российская Федерация, 624965, Свердловская область, Серовский район, с. Кошай, ул. Ворошилова, д.48 (юридический адрес совпадает с фактическим)

1.4. Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования Сосьвинский городской округ.

1.7. Администрация Сосьвинского городского округа (далее по тексту - Учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учредителя: 624971, Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, улица Толмачева, 45.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, гербовую печать, штамп со своим наименованием, счета, открытые в установленном порядке в Финансовом управлении администрации Сосьвинского городского округа, бланки и другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации Сосьвинского городского округа, приказами и распоряжениями отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» (далее по тексту - Управление образования) и настоящим Уставом.

1.12. Право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Учреждение проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством РФ.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

## **Глава 2. Предмет, виды деятельности Учреждения, цели и задачи образовательного процесса, уровни и виды реализуемых образовательных программ, формы получения образования.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения, а именно предоставление гражданам РФ возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения является реализация программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

При реализации образовательной программы дошкольного образования и (или) дополнительных общеобразовательных программ Учреждение руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании в РФ».

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и самостоятельно распоряжаться доходами, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации права обучающихся на образование, достижение обучающимися и подтверждение ими определенного образовательного ценза, удостоверяемого соответствующим документом.

2.9. Основными задачами образовательного процесса Учреждения являются:

- развитие у обучающихся самостоятельности и способности к самоорганизации, самоопределению, самореализации в современном обществе;
- формирование высокого уровня правовой культуры, знание основополагающих правовых норм и умение использовать возможности правовой системы государства;
- готовность к сотрудничеству, развитие способности к созидательной деятельности;

- толерантность, терпимость к чужому мнению, умение вести диалог, искать и находить содержательные компромиссы.

2.10. Содержание образования в Учреждении должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню общеобразовательной программы (уровни обучения) картины мира;

- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- формирование духовно-нравственной личности;

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.11. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 (3) года).

Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

Образовательная программа, реализуемая на каждом уровне, базируется на знаниях и навыках, которыми обучающиеся овладели на предыдущем уровне. Каждый предыдущий уровень становится базой для последующего.

2.12. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.13. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.14. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

2.15. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе) научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности при наличии соответствующих педагогических условий их реализации:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков;
- создание различных студий (кружков), групп, школ, факультативов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы в виде дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых и включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются по каждому направлению индивидуально.

2.16. Доход от платных дополнительных образовательных услуг Учреждение использует в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.17. Учреждение вправе реализовывать иные виды деятельности, приносящие доход:

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- разработка и организация оригинальных сценариев;
- организация и проведение культурно-досуговых, массовых зрелищных и развлекательных мероприятий;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством РФ.

2.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом только в том случае, если это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждению допускается, если это не противоречит законодательству РФ.

2.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом. Средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет, до решения суда по этому вопросу.

2.20. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.21. Учреждение предоставляет возможность получать образование в следующих формах:

1) в Учреждении:

- очная форма;
- очно-заочная форма;
- заочная.

2) вне Учреждения:

- семейное образование;
- самообразование (среднее общее образование).

При этом для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.22. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.23. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.24. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.25. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение может быть организовано на дому.

Учреждение обеспечивает занятие на дому с обучающимися в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключением медицинской организации (больницы, поликлиники, диспансера).

Продолжительность образования на дому определяется клинико-экспертной комиссией лечебно-профилактического учреждения.

2.26. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.27. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им

возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.28. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **Глава 3. Правила приема обучающихся, прекращение образовательных отношений.**

3.1. Правом на прием в Учреждение на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования имеют все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, которые проживают на территории Сосьвинского городского округа.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и Правилами приема в Учреждение.

3.3. В первый класс принимаются дети шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

1) личное заявление с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя);

3) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

4) оригинал и ксерокопию о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие восемнадцати лет и не имеющие среднего общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, а также лица, ранее получавшие образование в форме семейного образования или самообразования.

3.5. Для зачисления в течение учебного года в первый или во второй и последующие классы родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. При приеме в Учреждение оно обязано ознакомить принимаемого и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Не проживающим на территории Сосьвинского городского округа гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждение.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося прекращаются со дня его отчисления.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

## **Глава 4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ, и расписаниями занятий, утвержденными Учреждением самостоятельно.

Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами). Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.3. При реализации образовательных программ могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.7. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется:

- учебным планом (индивидуальным учебным планом), разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно с соблюдением нормативов Базисного учебного плана РФ;

- календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

4.8. Учредитель, Управление образования не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.10. Основная форма организации обучения: очная.

4.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, заканчивается 31 августа.

При совпадении 1 сентября с выходным днем занятия начинаются в первый рабочий день сентября.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в целях адаптации в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (по усмотрению Учреждения).

4.12. Режим работы Учреждения определяется самостоятельно и выбирается между пятидневной и шестидневной неделей при строгом соблюдении правил чередования времени обучения и отдыха и максимальной недельной учебной нагрузки, обусловленной санитарно-гигиеническими требованиями. Количество обязательных учебных часов в неделю устанавливается согласно учебного плана. В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемыми в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Начало занятий и режим устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми директором Учреждения.

4.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 20 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

4.14. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических и лабораторных занятий) допускается деление класса на группы, если наполняемость класса составляет 14 человек.

4.15. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических и лабораторных занятий), а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.16. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.17. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования и формы обучения.

4.18. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными основными общеобразовательными программами соответствующего уровня обучения.

4.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам и самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.20. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения регламентируется Порядком о проведении промежуточной аттестации.

4.21. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной. Формы и порядок ее проведения регламентируется Порядком о проведении государственной итоговой аттестации.

4.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.23. За неисполнение или нарушение устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.24. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.25. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.26. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

4.27. По решению органа управления Учреждения за неоднократное нарушение устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Управление образования об исключении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования в другом образовательном учреждении.

4.28. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.29. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

4.30. Управление образования по согласованию с Учредителем могут открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов законодательством РФ.

4.31. По желанию и запросам родителей, законных представителей в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

4.32. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью (10-15 человек).

4.33. Учреждение осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.34. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения, находящимися на территории Сосьвинского городского округа, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Органы здравоохранения, находящиеся на территории Сосьвинского городского округа наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм.

4.35. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в столовой Учреждения.

4.36. Учреждение имеет право, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, согласно Порядка о школьной форме вводить форму одежды, знаки принадлежности к данному Учреждению.

## **Глава 5. Управление Учреждением.**

5.1. Учреждение входит в единую систему реализации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Сосьвинского городского округа.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом Учреждения.

5.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

5.5. Полномочия Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Образовательным учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- осуществление муниципального контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия поступления и расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии;
- установления порядка прохождения аттестации для руководящих работников Учреждения;
- установление надбавки, доплаты и размеров стимулирования директору Учреждения в пределах фонда заработной платы;
- совместно с Управлением образования контролировать деятельность директора Учреждения по созданию и соблюдению условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- участие в аттестации руководящих и педагогических работников Учреждения на правах члена аттестационной комиссии;
- контролировать эффективного, в соответствии с назначением, использования закрепленного за Учреждением имущества;
- совместно с Управлением образования на правах члена комиссии участвует в подведении итогов деятельности Учреждения по выполнению ее основных функций, в оценке деятельности директора Учреждения и его заместителей по подготовке Учреждения к новому учебному году, совершенствованию методической работы и аттестации руководящих и педагогических работников;
- может устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

5.6. Полномочия Учредителя, указанные в п. 5.5. настоящего Устава, по отдельному распоряжению могут быть переданы Учредителем уполномоченному им лицу.

5.7. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.9. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципального задания и своих функций, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников,

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения в соответствии с учебным планом отнесенных к его компетенции в установленном законодательством РФ порядке.

5.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

5.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, Учредителях, о месте нахождения Учреждения и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- Устава Учреждения;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;
  - локальных нормативных актов, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;
  - отчета о результатах самообследования;
  - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
  - иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

5.13. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.14. Непосредственное управление Учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, директор, который назначается Учредителем и действует на основе принципа единоначалия, без доверенности представляет интересы Учреждения перед предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, государственными и другими органами власти и местного самоуправления, суде, арбитражном суде.

5.15. Коллегиальными органами управления Учреждения по осуществлению образовательной деятельности являются: Общее собрание, Педагогический совет и Общественный совет, действующие на основании положений.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, не ухудшающие положение обучающихся и работников, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении могут создаваться:

- 1) советы обучающихся;
- 2) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 3) профессиональные союзы работников образовательной организации.

5.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, учебные и учебно-

производственные мастерские, учебные танцевальные студии, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

5.18. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

5.19. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений действует согласно Порядка.

## **Глава 6. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются Порядком об основных правах обучающихся и мерах их социальной поддержки и обязанности и ответственности обучающихся.

6.3. Правовой статус Педагогических работников их права, свободы и гарантии их реализации регламентируются разработанным в организации Порядком о педагогических, руководящих и иных работниках организации осуществляющих образовательную деятельность.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируются Порядком о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **Глава 7. Имущество и Финансовое обеспечение Учреждения.**

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и другого назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении с момента передачи имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

7.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или другим юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.5. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ.

7.6. Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории Учреждения, уровню общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося.

Привлечение Учреждения дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

7.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами РФ.

7.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.10. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждение являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством РФ.

7.13. Учреждение вправе самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ней Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

## **Глава 8. Учет и отчетность Учреждения.**

8.1. Учреждение по договору с Муниципальным казенным учреждением «Централизованной бухгалтерией Сосьвинского городского округа», находящейся на территории Сосьвинского городского округа и осуществляет оперативный и бухгалтерский учет по результатам хозяйственной и иной деятельности, в соответствии с законодательством РФ.

## **Глава 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

10.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с правовыми актами Сосьвинского городского округа;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией назначенной Учредителем. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законом.

10.4. При ликвидации Учреждения финансовые средства и объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств и имущество после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели развития образования Сосьвинского городского округа.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБ ДООУ, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.5. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав на основании Трудового кодекса РФ.

10.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава 11. Заключительные положения.**

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу в обязательном порядке подлежат согласованию с Учредителем Учреждения и регистрируются в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью на 20 (двадцати) листах

Глава администрации  
Сосьвинского  
городского округа



Международная ИФНС России № 26  
по Свердловской области  
в Едином государственном реестре  
юридических лиц внесена запись  
20 января 15 года  
ОГРН 1026601816856  
ГРН 2156680030373  
Экземпляр документа хранится  
в архиве учреждения  
начальник  
Соболев А. А.

